

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie PL.Lotników 4/5 70-414 Szczecin Numer identyfikacyjny REGON: 000649781	INFORMACJA DODATKOWA Informacja dodatkowa sporządzona na dzień 31/12/2020 r.	Adresat: Główny Urząd Miar
--	---	-----------------------------------

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Lp.	Etykieta	Wartość
1		
1.1	Nazwa jednostki	Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie
1.2	Siedziba jednostki	Szczecin
1.3	Adres jednostki	PL.Lotników 4/5 70-414 Szczecin
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Legalizacja przyrządów pomiarowych, ocena zgodności przyrządów pomiarowych, wzorcowanie przyrządów pomiarowych, ekspertyzy przyrządów pomiarowych oraz nadzór metrologiczny.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2020
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	<p>W ramach przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, stosuje się uproszczenia polegające na tym, iż koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych, które nie mają istotnego wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, nie będą rozliczane poprzez czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów, lecz będą odnoszone w koszty działalności bezpośrednio w dacie poniesienia. W związku z tym zrezygnowano z rozliczania na poszczególne miesiące odpisu na ZFSS, opłat tyt. trwałego zarządu oraz podatku od nieruchomości. Zrezygnowano również z rozliczeń międzyokresowych następujących kosztów, które w szczególności występują corocznie z tego samego tytułu i przechodzą z roku na rok w zbliżonej wysokości: prenumeraty prasy, czasopism, wydawnictw, opłaty za użytkowanie i aktualizacje (w tym serwisowe) dotyczące programów kadrowo – płacowych, finansowo – księgowych oraz do ewidencji majątku, ubezpieczenia składników majątku, opłat za użytkowanie programów antywirusowych, opłat za użytkowanie poczty e-mail oraz prowadzenie strony internetowej, opłat za korzystanie z podpisu elektronicznego (w tym za wydanie i odnowienie certyfikatów kwalifikowanych), opłat za użytkowanie i dostęp do fachowych portali internetowych, zakupu naklejek i stempli legalizacyjnych. Z uwagi na bardzo niską wysokość zrezygnowano z rozliczeń międzyokresowych opłat za zajęcie pasa drogowego. Faktury za usługi telefonii komórkowej, za zakup mediów, obejmujące okres dwóch lub więcej miesięcy (w tym również obejmujące okres na przełomie roku kalendarzowego) ewidencjonuje się w księgach tego miesiąca, który odpowiada końcowemu okresowi rozliczeniowemu, za który dokonano naliczenia opłaty ujętej na fakturze. Faktury za usługi telefonii stacjonarnej obejmujące okres dwóch lub więcej miesięcy (w tym również obejmujące okres na przełomie roku kalendarzowego) ewidencjonuje się w księgach tego miesiąca, który odpowiada okresowi abonamentowemu, za który dokonano naliczenia opłaty ujętej na fakturze. W przypadku braku informacji o okresie rozliczeniowym faktury ewidencjonuje się w księgach tego miesiąca, który odpowiada określonej przez wystawcę faktury dacie dokonania dostawy/wykonania usługi, a w przypadku jej braku dacie wystawienia faktury. Odpisy aktualizujące należności uzasadnione są opisem okoliczności uprawdopodobniających ich nieściągalność (np. charakterystyką sytuacji finansowej dłużnika oraz przyczyn powstania zaległości w spłacie należności, oceną możliwości spłaty zaległych i bieżących należności, przyjętych zabezpieczeń i ich realnej wartości na dzień powstania należności i na dzień dokonania aktualizacji) oraz opisem czynności podjętych dla ściągnięcia należności. Zgodnie z przyjętą ogólną zasadą wysokość odpisu aktualizującego zależy od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności tj.: zaległości do 1 roku - 0%, powyżej 1 roku do 3 lat - 30%, powyżej 3 lat do 5 lat - 50%, powyżej 5 lat - 100%. Metody amortyzacji i wyceny składników majątku zostały opisane w pkt. 4.1 i 4.2.</p>

4.1 Metoda amortyzacji

Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza 10.000 zł są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, przy czym umorzenie i amortyzacja następuje w okresach miesięcznych.

4	środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Do pozostałych środków trwałych zalicza się rzeczowe składniki majątku, których jednostkowa cena nabycia lub koszt wytworzenia nie przekracza 10.000 zł. Odpisywane bezpośrednio w koszty i nie objęte ewidencją pozabilansową są następujące rzeczowe składniki majątku: publikacje fachowe lub informacyjne w formie papierowej lub elektronicznej (np. książki, wydawnictwa wymiennokartkowe, rozkłady jazdy, mapy, katalogi, normy, instrukcje) oraz drobny sprzęt, narzędzia i przedmioty przeznaczone do prac budowlanych, warsztatowych, administracyjno - biurowych i utrzymania czystości.
---	--	---

4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów		
Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zakupione przez jednostkę wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji wg ceny nabycia. Natomiast w bilansie wykazuje się w wartości początkowej (cenie nabycia) pomniejszonej o naliczone do tego dnia umorzenie (tj. w wartości netto) z ewentualnym uwzględnieniem odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
2	wyceniane wg kosztu wytworzenia	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wytworzone przez jednostkę wyceniane są w dniu przyjęcia ich do ewidencji wg kosztów wytworzenia. Natomiast w bilansie wykazuje się w wartości początkowej pomniejszonej o naliczone do tego dnia umorzenie (tj. w wartości netto) z ewentualnym uwzględnieniem odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.
3	wyceniane wg wartości przeszacowanej	Po aktualizacji wyceny środków trwałych.
4	wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia	Wartość początkową środków trwałych nabytych w drodze spadku, darowizny lub w inny nieodpłatny sposób stanowi wartość rynkowa z dnia nabycia. Jeżeli jednak umowa darowizny lub umowa o nieodpłatnym przekazaniu określa wartość w niższej wysokości, wtedy za wartość początkową przyjmuje się tę niższą wartość wynikającą z umowy.
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	Wyceny wartościowej nadwyżek inwentaryzacyjnych oraz niedoborów zawinionych dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna we współpracy z Głównym Księgowym, według cen rynkowych z uwzględnieniem stopnia zużycia składników majątku.
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	Wszystkie rzeczowe składniki majątkowe zaliczane do materiałów podlegają bilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych, z wyjątkiem następujących materiałów odpisywanych w koszty na dzień ich zakupu i nie ewidencjonowanych pozabilansowo, tj.: materiały techniczne do bieżącej pracy warsztatowej i konserwacyjnej pomieszczeń (budynków) używane w dłuższym okresie, ale o niskiej wartości jednostkowej, a w szczególności: wiertła, kielnie, brzeszczoty, pilniki, zestawy kluczy, pędzle, wałki malarskie, obcęgi, młotki, poziomice, śrubokręty, noże; szybko zużywalne materiały do bieżącej pracy warsztatowej i konserwacyjnej pomieszczeń (budynków), a w szczególności: farby (z wyjątkiem zakupu większej ilości), zaprawy, kleje, cement, wężyki, podkładki, śruby, nakrętki, baterie, klamki; szybko zużywalne materiały do bieżącej pracy administracyjno – biurowej: druki akcydensowe lub podobne (np. księgowo, magazynowe, kadrowe); materiały do bieżącej pracy administracyjno – biurowej używane w dłuższym okresie, o niskiej wartości jednostkowej, ale których zakup jest sporadyczny (np. myszki do komputera, podkładki pod myszkę, środki czyszczące do monitorów, inne akcesoria do komputerów); posiłki i napoje wydawane zgodnie z przepisami BHP. Zakupione materiały ujmowane wartościowo w ewidencji wykazuje się w księgach rachunkowych według rzeczywistych cen ich zakupu; koszty ich zakupu zalicza się tym samym w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono.

5. Inne informacje		
Kod	Informacja	Dodatkowy opis
1	zmiana zasad rachunkowości	Dodatkowe wynagrodzenie roczne, ujmowane w kosztach roku, za który jest wypłacane, księgowane jest na koncie rozrachunków z pracownikami w kwocie brutto, bez rozksięgowywania kwot podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek ubezpieczeniowych finansowanych przez pracownika. Stąd na koniec roku nie występują zobowiązania wobec urzędu skarbowego z tyt. podatku dochodowego od osób fizycznych od dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Natomiast wykazane w bilansie zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń dotyczą składek ZUS finansowanych jedynie przez pracodawcę.
6	przyjęty próg istotności	Przyjęty próg istotności to 1% sumy bilansowej.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia							
I.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)							
Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Wartości niematerialne i prawne	345 191,10	0,00	28 809,04	0,00	0,00	28 809,04
1	Środki trwałe	12 723 703,73	0,00	445 991,78	0,00	0,00	445 991,78
1.1	Grunty	1 148 256,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 992 420,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 624 870,69	0,00	94 794,95	0,00	0,00	94 794,95
1.4	Środki transportu	796 720,74	0,00	65 980,49	0,00	0,00	65 980,49
1.5	Inne środki trwałe	6 161 435,70	0,00	285 216,34	0,00	0,00	285 216,34
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (B)

Rodzaj		Zmniejszenia				Ogółem	
Lp.	Wyszczególnienie	Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)
		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	374 000,14
1	Środki trwałe	0,00	58 040,80	0,00	14 692,35	72 733,15	13 096 962,36
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 148 256,30
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 992 420,30
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 719 665,64
1.4	Środki transportu	0,00	53 044,57	0,00	0,00	53 044,57	809 656,66
1.5	Inne środki trwałe	0,00	4 996,23	0,00	14 692,35	19 688,58	6 426 963,46
2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)										
Rodzaj			Umorzenie				Stan/rok	Wartość netto		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)	
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	
1	Wartości niematerialne i prawne	345 191,10	0,00	28 809,04	0,00	0,00	374 000,14	0,00	0,00	
1	Środki trwałe	9 590 675,00	0,00	570 834,41	0,00	59 265,17	10 102 244,24	3 133 028,73	2 994 718,12	
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 148 256,30	1 148 256,30	
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 245 821,14	0,00	49 413,52	0,00	0,00	2 295 234,66	746 599,16	697 185,64	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 613 731,22	0,00	105 395,68	0,00	0,00	1 719 126,90	11 139,47	538,74	
1.4	Środki transportu	594 406,51	0,00	57 059,60	0,00	53 044,57	598 421,54	202 314,23	211 235,12	
1.5	Inne środki trwałe	5 136 716,13	0,00	358 965,61	0,00	6 220,60	5 489 461,14	1 024 719,57	937 502,32	

1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:				
Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	0,00	0,00	
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	

1.3. Długoterminowe aktywa			
Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje
1	niefinansowe	0,00	brak

2	finansowe	0,00	brak
---	-----------	------	------

1.4. Grunty użytkowane wieczysto			
Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	brak

1.5. Środki trwale używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu			
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje
1	Grunty	0,00	brak
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	brak
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	brak
4	Środki transportu	0,00	brak
5	Inne środki trwałe	0,00	brak

1.6. Papiery wartościowe				
Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	
3	Inne	0,00	0,00	

1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	114 219,47	9 597,23	1 842,81	7 779,98	114 193,91
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	114 219,47	9 597,23	1 842,81	7 779,98	114 193,91

1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym							
Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	brak
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	brak
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	30,00	Decyzja dotycząca zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym słupków wskaźnikowych na lata 2020-2024 (dot. WZ Stargard); płatność do 15 stycznia każdego roku z góry za dany rok; dot. lat 2022-2023
b	powyżej 3 do 5 lat	15,00	Decyzja dotycząca zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym słupków wskaźnikowych na lata 2020-2024 (dot. WZ Stargard); płatność do 15 stycznia każdego roku z góry za dany rok; dot. 2024 r.
c	powyżej 5 lat	0,00	brak
	Łączna kwota:	45,00	

1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	

1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Lp.	Rodzaj Forma zabezpieczenia	Kwota		W tym na aktywach		Informacje Dodatkowe informacje
		zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Rodzaj zobowiązań warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli	brak	0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	brak	0,00
3	Inne	brak	0,00
4	Łączna kwota		0,00

1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów

Kod	Czynne RMK	Kwota
-----	------------	-------

1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe	Informacje dodatkowe	Kwota
13.2	Czynne RMK - Inne		0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)		0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych		0,00
13.6			0,00

Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne		
--	--	--

1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie			
Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	brak

1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Dodatkowe informacje
1	Odprawy emerytalne i rentowe	194 131,02	
2	Nagrody jubileuszowe	94 038,29	
3	Inne	4 407,36	ekwiwalent za urlop
4	Kwota razem	292 576,67	

1.16. Inne informacje		
Lp.	Opis	Dodatkowe informacje
1.16	Inne informacje	brak

2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Materiały	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie			
Lp.	Wyszczególnienie	Opis charakteru zdarzenia	Kwota
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości	brak	0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie	brak	0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości	W związku z pandemią COVID-19 w 2020 r. zostały zakupione preparaty dezynfekujące, rękawiczki, maseczki, przyłbice i kombinezony jednorazowe dla pracowników. Zakupiono również termometry bezdotykowe. Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie oraz Wydziały Zamiejscowe zaopatrzone zostały w elektroniczne dozowniki wraz ze stojakami, służące do dezynfekcji rąk. Dodatkowo stanowiska pracy szczególnie zagrożone zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wyposażone zostały w osłony nabladowe. W miejscach pracy, w których wystąpiły przypadki zarażenia COVID-19 u pracowników, wykonana została usługa dezynfekcji pomieszczeń.	59 348,19
3	Koszty - które wystąpiły incydentalnie	brak	0,00

2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych		
Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

2.5. Inne informacje		

Lp.	Wyszczególnienie	Opis	Kwota
2.5	Inne informacje	brak	0,00

3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Lp.	Inne Informacje	Opis
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	brak

Główny Księgowy

Dorota Sobierańska

26-03-2021 12:27:23

Kierownik Jednostki

Bogusław Rzeźnicki

26-03-2021 13:09:19