

OKRĘGOWY URZĄD MIAR W SZCZECINIE

pl. Lotników 4/5

70-414 Szczecin

Nr sprawy: RA.211.1.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ,

na zamówienie pod nazwą:

**„Dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t.
dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Ingr inż. Józef Rzeźnicki

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

KIEROWNIK
Referatu Administracyjno-Gospodarczego
Ingr Justyna Piecuch

RADCA PRAWNY
Andrzej Kruszyński
Sz-326

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

OKRĘGOWY URZĄD MIAR W SZCZECINIE

Adres:

Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie

pl. Lotników 4/5, 70-414 Szczecin

numery telefonów: 91 4347582, 91 4344952, 91 4347566, nr faksu 91 4347598

adres strony internetowej:

<http://bip.szczecin.gum.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

e-mail: oum.szczecin@poczta.gum.gov.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, 7¹⁵ – 15¹⁵

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Okręgowym Urzędzie Miar w Szczecinie możliwy jest pod adresem email: oum.szczecin@poczta.gum.gov.pl;
 - 3) udostępnione dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - a. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę hydraulicznego kontrolera ciśnienia dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami udostępnionych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą Pzp.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz na warunkach określonych w SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t. dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 4 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w ww. opisie oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy dalej zwanych PPU, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

34130000-7

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dokonał podziału na części.

Uzasadnienie braku podziału:

- a) Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Z rozeznania rynku wynika, że zamówienia na tego typu urządzenia realizowane są przez wyspecjalizowane firmy, co nie ogranicza możliwości udziału w postępowaniu mniejszym podmiotom.
 - b) Istotną rzeczą jest według Zamawiającego, aby całość zamówienia wykonywał jeden wykonawca ze względu na niepodzielność zamówienia. Zasadnym jest, aby za dostawę i instalację urządzenia, a tym samym za prawidłowe działanie odpowiedzialny, był jeden Wykonawca. W przeciwnym przypadku mógłby zaistnieć spór między Wykonawcami, ponieważ odpowiedzialność będzie zrzucana kolejno na innych Wykonawców. Także prace związane z instalacją i uruchomieniem powinien wykonywać dostawca danego urządzenia, gdyż on najlepiej wie, jakiego rodzaju problemy mogą zaistnieć w trakcie wykonywania poszczególnych czynności zmierzających do instalacji, jak również posiada praktyczne doświadczenie w użytkowaniu urządzenia, co przyczyni się do należytego wykonania prac związanych z instalacją i uruchomieniem urządzenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 210 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. Zgodnie Rozdziałem XVIII ust. 1 SWZ termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin realizacji otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 p.z.p.
 3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p., może na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki z pkt 1-3 tego artykułu i nie podlega wykluczeniu.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich

użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) szczegółowych informacjach dotyczących korzystania z systemu miniPortal (dostępnych w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>) oraz dostępnej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. jak również w Regulaminie ePUAP. Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov dostępne są pod adresem (<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania ofert określone zostały w Rozdziale XV SWZ (Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Korespondencja przesyłana za pomocą formularza do komunikacji nie może być szyfrowana. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji wynosi 150 MB.

Komunikacja odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

- 1) poprzez miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) poprzez ePUAP- <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>
nazwa adresata: Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie
Identyfikator adresata: /a16l0j2hw5/Skrytka ESP
- 3) drogą elektroniczną: oum.szczecin@poczta.gum.gov.pl
6. We wszelkiej komunikacji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania z miniPortalu: b49fbfb4-03c6-446a-a749-2ed07bb44dc4.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortal.
8. W komunikacji prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający dopuszcza posługiwanie się również oznaczeniem „Dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t. dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie - Znak postępowania: RA.211.1.2022”.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Wszystkie dokumenty (pliki) składające się na ofertę powinny być skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu

Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

11. **Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. aplikacja działa na platformie WINDOWS (Vista SP2, 7,8,10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemów Linux i MAC OS.**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .xps, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, tj. jeżeli ofertę składa pełnomocnik)
3. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
5. **Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. aplikacja działa na platformie WINDOWS (Vista SP2, 7,8,10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemy Linux i MAC OS.**
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i “Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Wszystkie dokumenty (pliki) składające się na ofertę powinny być skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upętomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nieuznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi załączniku nr 3 do SWZ. **Określenie właściwej stawki podatku od towarów i usług w postępowaniu leży w gestii Wykonawcy.**
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności między kwotą podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający do oceny przyjmie kwotę podaną słownie.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to Zamawiający doliczy do podanej w Formularzu Oferty wartość podatku od towarów i usług, wskazaną przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 13 maja 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14 kwietnia 2022 r., do godz. 11.00.**
3. Wykonawcy zobowiązany jest w formularzu oferty do podania adresu skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny i najkrótszego terminu realizacji.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą – dla danej części przedmiotu zamówienia - zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Termin realizacji” – T.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto	90%	90	Wg wzoru: najniższa cena ofertowa $C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90$
Termin realizacji	10%	10	Wg punktacji za wskazany termin realizacji: 190 dni i mniej – 10 pkt 191-200 dni -5 pkt 201-210 dni - 0 pkt
RAZEM	100%	100	

7. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
 - 1) „**Termin realizacji**” określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia. Termin realizacji zamówienia należy podać w dniach w lit. D Formularza Ofertowego.
 - a) Oferowany przez Wykonawcę termin realizacji **nie może być dłuższy niż 210 dni od daty zawarcia umowy**. Zaoferowanie terminu dłuższego niż 210 dni od daty zawarcia umowy spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art 226 ust. 1 pkt 5. ustawy Pzp.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże liczby dni, Zamawiający przyjmie termin wykonania usługi 210 dni od daty zawarcia umowy.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin wykonania usługi **krótszy niż 190 dni od daty zawarcia umowy** w celu obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 190 dni od daty zawarcia umowy, natomiast do umowy zostanie wpisany termin wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ust. 1 kryteria wyboru.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (najwyższa ocena w kryterium o najwyższej wadze), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów, w tym zaoferowanej ceny.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożył niekompletne albo zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia:
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i

Załącznik nr 3 Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 5 Identyfikator postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t. dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie”

w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ:

CENA OFERTOWA BRUTTO PLN:

tj. słownie:

.....

CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz zawiera w sobie obowiązującą stawkę podatku VAT.

D. TERMIN REALIZACJI:

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie _____ dni od dnia podpisania umowy.

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie **w formie przelewu** w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w przypadku bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 5) na przedmiot zamówienia udzielamy _____ **miesiący** gwarancji (w zakresie),
- 6) oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany w niniejszej ofercie spełnia wymagania techniczne i jakościowe określone w SWZ.
- 7) Oświadczam, że w stosunku do wszystkich osób, które będą występować w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przedstawione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

F. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione):

- 1) _____;
- 2) _____.

G. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/ podwykonawcom	Procentowy udział lub wartość część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom <i>(o ile jest znana)</i>	Nazwa (firma) podwykonawcy	Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach art. 118 ustawy Pzp
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*
.....	TAK / NIE*

Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

Tak Nie

Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:

* *niepotrzebne skreślić*

H. Dodatkowe informacje stanowiące integralną część oferty:

Oświadczam, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*

*niepotrzebne skreślić

¹⁾Zalecenie Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 12/20.5.2003, s. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- **małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- **średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

I. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) Zobowiązujemy się do wykonać dostarczyć, rozładować i umieścić przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym w Opisie przedmiotu

zamówienia.

3) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....

e-mail:tel/fax.....

J. SPIS TREŚCI:

Integralną część ofert stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

Dokument sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t. dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Okręgowy Urząd Miar w Szczecinie (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w prowadzeniu Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Dokument sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

UMOWA nr RA.211.1.2022

zawarta pomiędzy:

Okręgowym Urzędem Miar w Szczecinie, NIP: 851-10-66-174, Regon 000649781 z siedzibą w Szczecinie przy pl. Lotników 4/5, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

..... z siedzibą w, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, identyfikującym się numerem NIP, REGON, reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

Zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu typu transporter/furgon o masie całkowitej do 3,5 t. dla Okręgowego Urzędu Miar w Szczecinie pod nazwa/model:.....(zwany dalej „Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Dostarczony Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany i nienaprawiany przed dniem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie: zł. 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniastanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonanie Przedmiotu Umowy. W cenę podaną w ofercie Wykonawcy zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy do lokalizacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po jego realizacji, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.7.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa § 3 ust. 7 bez zastrzeżeń.
6. Faktura może zostać doręczona w formie papierowej albo w *formie określonej przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.) lub na adres e-mail: oum.szczecin@poczta.gum.gov.pl.
7. Zamawiający oświadcza, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania PEF Expert, za pośrednictwem którego Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne wymienione w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnymi zobowiązuje się odbierać od Wykonawcy faktury i dokumenty, które będą wysyłane za pomocą Platformy.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na osoby trzecie.

§ 3

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. O planowanym terminie dostawy Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 5 dni przed datą dostawy: telefonicznie na nr 91 4347566, faxem: 91 4347598 lub elektronicznie: oum.szczecin@poczta.gum.gov.pl
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na adres: 70-414 Szczecin, pl. Lotników 4/5.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty lub uszkodzenia, powstałe w czasie transportu) za Przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Strony protokołu przyjęcia Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Przedmiot Umowy na koszt własny - realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości Przedmiotu Umowy.
5. Przyjęcie dostawy przez Zamawiającego zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-14.30, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy określony dzień przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy,

dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) karty gwarancyjne producenta Przedmiotu Umowy wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji, jeżeli producent dołącza je do tego typu wyrobów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony Przedmiot Umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi niniejszą umową, Zamawiający sporządzi w terminie do 7 dni od dnia przyjęcia Przedmiotu Umowy, protokół odbioru Przedmiotu Umowy.
8. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad Przedmiotu Umowy w terminie późniejszym.
10. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że dostarczony Przedmiot Umowy, nie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi oraz niniejszą umową lub nie funkcjonuje prawidłowo, zostanie sporządzony w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
 - a) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego oraz niniejszą umową;
 - b) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Jeżeli wady Przedmiotu Umowy stwierdzone w toku czynności odbiorowych nie będą nadawać się do usunięcia Zamawiający może, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu dostarczenia Przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego, jest on zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie realizuje obowiązków z tytułu świadczeń gwarancyjnych, zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszej umowie, i ofercie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do 30% kwoty Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust.1.
7. Zamawiający, o ile dokona takiego wyboru, jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia na zasadach ogólnych naprawienia szkód dalej idących.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot Umowy na okres miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również, jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji lub rękojmi usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady. W szczególności jest on zobowiązany, najpóźniej w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia wady ustalić z Zamawiającym termin i sposób jej usunięcia.
4. Wady zgłoszone Wykonawcy w okresie gwarancji lub rękojmi będą usunięte na koszt Wykonawcy niezależnie od terminu wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego – przedmiot nowy – wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia, potwierdzonego protokołem odbioru. Wymiany Przedmiotu Umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady Przedmiotu Umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wady lub nie usunie wady w umówionym terminie zgodnie z ust. 3, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania naprawcze na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w umowie.
7. Zamawiający będzie zgłaszał wady za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Wykonawcę....., a Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych i przekaże zwrotnie informacje Zamawiającemu o sposobie jej załatwienia. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie powyższych danych kontaktowych.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania gwarancji usługi serwisu gwarancyjnego (wszelkich czynności serwisowych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia i jego zaleceniami).
9. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - b) Wykonawca nie dostarczył w całości lub w części Przedmiotu Umowy w terminie,
 - c) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Przedmiotu Umowy w terminie określonym w umowie;
 - d) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązania/likwidacja firmy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku którejkolwiek ze stron.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza/powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu umowy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).

§ 8

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiany umowy dokonywane będą zgodnie z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zmiana danych, o których mowa w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 1 następuje przez pisemne powiadomienie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:
 - 1) podwykonawcy;
 - 2) zmiany określonego producenta, typu i modelu Przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 1 w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy;
 - 3) terminu realizacji Przedmiotu Umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:

- a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą jego zakres, który miał bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) konieczności wydłużenia terminu realizacji z uwagi na wpływ skutków COVID – 19 na sposób realizacji umowy. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji umowy,
 - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - okoliczności, o których mowa w lit. a – d, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w sytuacji których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielenia zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż oferta na podstawie, której wyłoniono Wykonawcę.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119) i uregulowaniami krajowymi w tym zakresie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119) i uregulowaniami krajowymi w tym zakresie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszania tajemnic prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 10

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
4. Umowę uważa się za zawartą z datą złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obydwie Strony.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Zał. 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zał. 2 Kopia oferty wykonawcy

Zał. 3 Klauzula informacyjna